

Algemene voorwaarden Mark Storm | Executive Coaching & Leiderschapsontwikkeling

1. **Toepasselijkheid** 1.1 Deze voorwaarden maken deel uit van alle voorstellen, offertes en overeenkomsten met betrekking tot opdrachten uitgevoerd door Mark Storm | Executive Coaching & Leiderschapsontwikkeling (hierna: MSECL). 1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend indien deze schriftelijk (per mail) zijn bevestigd door beide partijen.
2. **Uitvoering van de opdracht** 2.1 Een opdracht komt tot stand na schriftelijk akkoord (per mail) op de opdrachtbrief. De opdrachtbrief bevat een omschrijving van de diensten, de duur en de tarieven. 2.2 MSECL voert de opdracht naar beste kunnen en inzicht uit (inspanningsverplichting). De opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor zijn/haar besluiten en de resultaten daarvan.
3. **Vertrouwelijkheid en privacy** 3.1 MSECL bewaart strikte geheimhouding over alle inhoudelijke aspecten van het traject en de identiteit van de betrokkenen. Dit geldt expliciet ook richting de werkgever van de klant, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. 3.2 Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
4. **Fees en betaling** 4.1 De tarieven en de wijze van facturering worden vastgelegd in de opdrachtbrief. Alle tarieven zijn exclusief BTW. Reis- en verblijfskosten en kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht worden in overleg met de opdrachtgever bepaald. 4.2 Facturen dienen binnen **15 dagen** na factuurdatum te worden voldaan. 4.3 Bij het uitblijven van betaling is MSECL gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten. De opdrachtgever blijft te allen tijde aansprakelijk voor de betaling, ook wanneer de factuur aan een derde (zoals een werkgever) wordt verzonden.
5. **Annulering en tussentijdse beëindiging** 5.1 **Individuele sessies:** Annulering van eenmalige sessies korter dan 48 uur voor aanvang wordt volledig in rekening gebracht. Voor annulering van sessies die onderdeel zijn van een traject, geldt dat de betreffende sessie in overleg wordt verplaatst naar een nieuwe datum. 5.2 **Groepssessies:** Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang is 50% van de

overeengekomen fee verschuldigd; bij annulering binnen 1 week voor aanvang 100%. 5.3 Een opdracht kan na overleg tussentijds worden beëindigd. Reeds verrichte werkzaamheden en gefactureerde termijnen worden niet gerestitueerd.

6. **Bedenktijd (alleen bij particuliere opdrachtgevers)** 6.1 De wettelijke bedenktijd van 14 dagen geldt uitsluitend voor opdrachtgevers die de opdracht als particulier (consument) aangaan en zelf de betaling verrichten. Organisaties en zakelijke opdrachtgevers zijn uitgesloten van dit herroepingsrecht. 6.2 De bedenktijd van 14 dagen gaat in op de dag dat de overeenkomst schriftelijk is bevestigd. 6.3 Indien de uitvoering van de werkzaamheden (zoals een eerste sessie of workshop) met instemming van de particuliere opdrachtgever start binnen deze 14 dagen, verklaart deze afstand te doen van het herroepingsrecht voor het deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd. Indien de opdracht binnen de bedenktijd volledig wordt afgerond, vervalt het herroepingsrecht geheel.
7. **Intellectueel eigendom** 7.1 Alle door MSECL ontwikkelde materialen, rapporten en analyses blijven intellectueel eigendom van MSECL en mogen niet zonder voorafgaande toestemming worden verveelvoudigd of met derden worden gedeeld.
8. **Overmacht en uitval** 8.1 In geval van ziekte of overmacht aan de zijde van MSECL, waardoor een sessie niet kan plaatsvinden, zal MSECL de opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte stellen. 8.2 In overleg zal de betreffende activiteit worden verplaatst naar een nieuwe datum. De opdrachtgever heeft in dit geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten.
9. **Toepasselijk recht** 9.1 Op de rechtsverhouding tussen MSECL en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.